

Professionnels

- Secrétariat courant
- Gestion administrative et commerciale
- Envoi de devis et factures
- Pré-comptabilité
- Secrétariat artisans du BTP
- Montage, dépôt et suivi des dossiers pour la rénovation énergétique (MPR et CEE)
- Montage des dossiers pour la qualification Qualibat RGE
- Aide à la création d'une micro entreprise

Particuliers

- Relecture et corrections tous supports
- Rédaction de courriers personnels et professionnels
- Reformulation
- Aide aux formalités administratives
- Réponse aux organismes
- Relecture, corrections, mise en page de mémoires étudiants
- Accompagnement VAE
- Montage dossiers pour la rénovation énergétique

Secret de clavier basée en nord Isère propose des prestations de secrétariat et d'aide administrative à distance depuis 2016.

Ne pas jeter sur la voie publique
Imprimé par nos soins

**Chefs d'entreprise,
artisans,
commerçants,
associations,
particuliers,
Secret de clavier
vous assiste dans
vos tâches
administratives.**

CONTACT

www.secretdeclavier.fr



06 34 02 58 13

SIRET 834 859 696 00017



ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

**Pour les professionnels et les
particuliers**



www.secretdeclavier.fr

